

#01 Objetivo

Establecer los requisitos documentales vinculados al control del cumplimiento regulatorio por parte de los contratistas.

#02 Alcance

Aplica al personal contratista de 360 Energy alcanzado por el proceso “control de contratistas”. Contempla las contrataciones y encomiendas que se desarrollen o participen las sociedades 360 Energy Solar S.A. y/o Nonogasta Solar S.A. y/o 360 Energy Catamarca S.A. y/o sus empleados.

#03 Definiciones

Contratista: persona física o jurídica que provee servicios a 360 Energy.

Subcontratista: persona física o jurídica contratada por el Contratista para tercerizar sus trabajos.

Recurso: es todo Contratista, Subcontratista, persona, vehículo y/o maquinaria afectado a un Pedido / Orden determinado.

Requisito: documento o información que se presenta y corresponde a uno o más Recursos, de acuerdo con los criterios establecidos por 360 Energy.

OyM: Operación y Mantenimiento de parques solares en servicio.

SSOyA: Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente.

#04 Desarrollo

Los Contratistas deben enviar la documentación requerida al Coordinador SSOyA de cada sitio y al Jefe SSOyA a la dirección de correo electrónico correspondiente, con un plazo máximo de 3 días, es decir, 72 horas previas al comienzo de la prestación de los servicios contratados para que la misma pueda ser debidamente validada.

La periodicidad para la presentación de cada requisito según cada caso, se indica a continuación:

- al inicio del servicio,
- cuando haya sufrido modificación,
- se produzca su vencimiento,
- posea periodicidad de presentación establecida (mensual, semestral, anual)

Tipo de estado documental

Los tipos de estado documental varían en función de la documentación presentada y la gestión realizada respecto a los mismos:

- Satisfactorio: toda la documentación requerida como obligatoria ha sido presentada por el Contratista, se encuentra en regla y NO vencida (Por ejemplo: F.931 con acuse y comprobante de pago, recibos de sueldos, cláusulas de no repetición, certificados de cobertura, etc.).

- Insatisfactorio: al menos un documento de presentación obligatoria no se ha presentado, o posee observaciones, o ha vencido.
- Satisfactorio con excepción: hay documentos pendientes de entrega o documentos de presentación obligatoria próximos a vencerse. Las excepciones documentales son analizadas y aprobadas solo por el área SSOyA.

Requisitos documentales para habilitación de ingreso al sitio

A continuación, se detallan todos los requisitos documentales que deben presentar los Contratistas. Existen casos que se encuentran identificados como requisitos excluyentes y no excluyentes según el tipo de servicio a prestar y la duración / frecuencia de este. Estos requisitos serán analizados y evaluados por el Coordinador SSOyA y su Jefe.

EMPRESA CONTRATISTA / SUBCONTRATISTA	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Constancia de inscripción en AFIP	Al Inicio
Inscripción Ingresos Brutos Actualizada	Al Inicio
Cuota sindical - Comprobante de pago (requisito no excluyente)	Mensual
Formulario 931 con nómina (Excluyente)	Mensual
Formulario 931 - Comprobante de pago (Excluyente)	Mensual
Póliza Responsabilidad Civil (No excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Responsabilidad Civil - Comprobante de pago	Inicio / Vencimiento

PERSONAL EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Alta temprana – AFIP (No excluyente)	Al Inicio
Constancia de baja en AFIP (No excluyente)	A la Baja
Constancia de CUIL (No excluyente)	Al Inicio
Documento de identidad (Excluyente)	Al Inicio
Póliza ART con nómina (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza ART - Clausula de NO repetición a favor de la razón social del sitio en el que prestará servicio. (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Seguro de vida obligatorio con nómina (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Constancia de Entregas de Elementos de Protección Personal – S/ Res 299/11 (Excluyente)	Al Inicio
Registros de capacitaciones (No excluyente)	Al Inicio
Examen médico preocupacional (No excluyente)	Inicio / Vencimiento

AUTÓNOMO O MONOTRIBUTISTA	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Constancia de inscripción en AFIP	Al Inicio
Ingresos Brutos - Comprobante de pago	Mensual
Comprobante pago Monotributo – Autónomos (Excluyente)	Mensual
Constancia de CUIL (No excluyente)	Al Inicio
Documento de identidad (Excluyente)	Al Inicio
Póliza de Seguro de Accidentes personales con monto mínimo de cobertura de \$750.000 (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Accidentes personales – Clausula de NO repetición a favor de la razón social del sitio en el que prestará servicio. (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Accidentes personales - Comprobante de pago (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Constancia de Entregas de Elementos de Protección Personal – S/ Res 299/11 (Excluyente)	Al Inicio
Registros de capacitaciones (No excluyente)	Al Inicio
Examen médico preocupacional (No excluyente)	Inicio / Vencimiento

EMPRESAS DEL EXTERIOR – PERSONAL EXTRANJERO	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Visa de Trabajo (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Documento de identidad (Excluyente)	Al Inicio
Póliza de Seguro de Accidentes Laborales / Personales con alcance en la República Argentina (específico o todo el mundo) con valor de cobertura expresada en moneda de curso legal equivalente como mínimo a AR\$ 750.000 (AR\$ = Pesos Argentinos) y AR\$ 150.000 en calidad de asistencia médico-farmacéutica (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza de Seguro de Accidentes - Comprobante de pago / libre de deuda. (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Cláusula de NO repetición a favor de la razón social del sitio en el que prestará servicio. (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Constancia de Entregas de Elementos de Protección Personal	Al Inicio
Registros de capacitaciones (No excluyente)	Al Inicio
Examen médico preocupacional (No excluyente)	Inicio / Vencimiento

VEHÍCULOS en caso de utilizar vehículos / maquinaria dentro del sitio

VEHÍCULOS	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Cédula de identificación (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Autorización de manejo (No excluyente)	Al Inicio
Inscripción en R.U.T.A. (No excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Seguro automotor (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Seguro automotor - Comprobante de pago (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Seguro automotor - Resp. Cruzada (No excluyente)	Inicio / Vencimiento
Verificación técnica vehicular (No excluyente)	Inicio / Vencimiento
Registro de conducir (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
MAQUINARIA	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Cédula de identificación - Título de propiedad (Excluyente)	Al Inicio
Póliza Seguro técnico (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Póliza Seguro técnico - Comprobante de pago (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Certificación de equipo y de Operador (por ente autorizado) (Excluyente)	Inicio / Vencimiento

Documentación SSOyA excluyente para Obras s/Res SRT 51/97, 35/98 y 319/99:

- Programa de Higiene y Seguridad presentado y aprobado por ART.
- Aviso de inicio de obra.
- Registros de Capacitación del personal en prevención de riesgos
- Datos del Responsable de Higiene y Seguridad de la empresa.

Una vez presentada y aprobada la documentación correspondiente por parte de SSOyA, estarán habilitados para el ingreso al sitio. Para el inicio de las tareas, deberán contar de manera adicional con la inducción SSOyA de ingreso.

Para la ejecución de las tareas, deberán tener en cuenta lo establecido en el **“Anexo I – Lineamientos para la Gestión preventiva”**.

En caso de que el contratista, ya sea por la prestación de un servicio o la entrega de un bien, sea sometido a la evaluación de desempeño según SSOyA, se evaluará el cumplimiento y deberá respaldar con documentación, según corresponda, los siguientes ítems:

MEDIO AMBIENTE	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Política Ambiental y/o un sistema de Gestión Ambiental implementado (No excluyente)	Inicio
Conocer y cumplir con la legislación ambiental aplicable a la actividad contratada (Excluyente)	Inicio
Certificados de calibración y/o habilitación según corresponda (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Procedimientos/instructivos de trabajo para la tarea/actividad a realizar (No excluyente)	Inicio
Identificación de aspectos e impactos ambientales que pueden generar las tareas encomendadas (No excluyente)	Inicio
Vehículos/equipos/herramientas libres de pérdidas de fluidos, partes sueltas, faltantes (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Ficha de seguridad de los productos a utilizar (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Conocer la gestión que debe aplicar a los residuos que pueda generar (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Elementos adecuados para atender un posible incidente ambiental (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Desempeño ambiental adecuado del personal en la actividad (Excluyente)	Durante ejecución
Atender y tratar adecuadamente cualquier incidente ambiental durante la tarea (Excluyente)	Durante ejecución
Retirar los materiales / herramientas / equipos del lugar de trabajo dejándolo limpio y ordenado (Excluyente)	Al finalizar
Adecuado uso y consumo de los recursos utilizados (Energía / Agua / Combustible) (No excluyente)	Al finalizar
Prácticas para evitar/ reducir la contaminación del aire y/o suelo. (Excluyente)	Al finalizar

SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	
REQUISITO	PERIODICIDAD
Política de Seguridad y/o un sistema de Gestión afín implementado (No excluyente)	Inicio
Conocer y cumplir con la legislación de salud y seguridad aplicable a la actividad contratada (Excluyente)	Inicio
Certificados de calibración y/o habilitación según corresponda (Excluyente)	Inicio / Vencimiento
Procedimientos/instructivos de trabajo para la tarea/actividad a realizar (No excluyente)	Inicio
Identificación de riesgos y peligros que pueden generar las tareas encomendadas (No excluyente)	Inicio
Vehículos/equipos/herramientas en condiciones aptas de uso (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Elementos adecuados para atender un posible incidente laboral (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Atender y tratar adecuadamente cualquier incidente laboral durante la tarea (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Disponer y utilizar los EPPs necesarios para la actividad (Excluyente)	Inicio / Durante ejecución
Desempeño de seguridad adecuado del personal en la actividad (Excluyente)	Durante ejecución
Dejar limpio y ordenado el lugar de trabajo (Excluyente)	Al finalizar
Cumplir con las premisas y controles establecidos. (Excluyente)	Al finalizar

Luego de ejecutada la evaluación SSOyA, se incluirá el puntaje de esta en la evaluación general del contratista; de ser necesario se establecerá un plan de acción para las debilidades encontradas y en caso de no superar el estándar pretendido se podrá inhabilitar a dicho proveedor.